# 华北水利水电大学学生请销假审批表

**学院： 专业：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **性别** |  | **班级学号** | |  | **联系电话** |  |
| **家庭地址** | |  | | | | | | | **家长联系电话** |  |
| **请假起止时间** | | | **年 月 日至 年 月 日** | | | | | | | |
| **请假理由及校外安全责任自负承诺** | | **（后附详细申请及相关证明）**  **签字： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **家**  **长**  **意**  **见** | | **（如家长无法签字，由所在学院电话告知并征求意见，由所在学院代家长签字。通话情况必须录音，并将通话情况详细记载附于本表后，且由2人以上签字证明。）**  **签字： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **（因病请假填此栏）**  **校医院意见** | | **签章： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **学院意见：**  **签章**    **年 月 日** | | | | | | | **学生工作处意见：**  **签章**    **年 月 日** | | | |
| **销假情况** | | **该同学因 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 请假 \_\_\_\_\_\_ 天（自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日），现已期满返校。请予销假。**  **经办人签字： 学院签章： 年 月 日** | | | | | | | | |
| **经办人签字： 学生工作处签章： 年 月 日** | | | | | | | | |

**注：**1、学生请假七天（含七天）以上者填写此表；

2、因病请假者须同时附二级甲等以上医院出具的病情证明；

3、假期期满后，学生须持本表到所在学院及学生工作处办理销假事宜；

4、此表一式两份，一份交由所在学院保存，一份交给学生工作处学生管理科。