

# 关于 2021 年秋季学期返校后教学安排的通知

各院（系）部：

根据当前疫情防控形势和我校 2021 年秋季学期返校复学工作方案总体安排，结合嵩山少林武术职业学院 2021 年秋季学期学生返校须知，现将 2021 年秋季学期返校后教学相关安排通知如下：

## 一、返校时间

10 月 11 日：2020 级学生（专科、本科）

10 月 12 日：2019 级五年制转段学生

10 月 15 日：2021 级专科生

10 月 16 日：2021 级本科生

## 二、返校后教学安排

### 1. 返校后教学安排参照下表

学生类别	停课时间	开课时间及方式
2020 级学生（专科、本科）	10 月 11 日	10 月 13 日线下授课
2019 级五年制转段学生及 2021 级专科生	10 月 11 日	军训结束之后，具体时间另行通知
2021 级本科生	10 月 15 日	军训结束之后，具体时间另行通知

2. 第一周线下课，各院（系）部做好线上和线下教学的衔接工作。整理线上教学材料，梳理、总结、测验线上教学内容，对线上教学内容中的重难点进行复习巩固。线下教学第一周，各院

(系)部可根据实际情况,对线上教学使用的课表进行微调以适应线下教学。

3. 第二周线下开课起,须固定课表,各项工作稳定之后,恢复常规教学。按照固定的常规教学课表进行教学。常规教学课表(纸质版盖章与电子版)提交至教务部吕金芳处,截止时间:第一周线下课的周六上午。

4. 请各院(系)部充分发挥好基层教学组织的作用,组织任课教师进行线上教学经验总结和交流,并将线上教学过程中涌现出的优秀教学案例于10月20日前报送至教务部吕金芳处。

5. 请各院(系)部做好师德师风建设,引领任课教师落实立德树人根本任务,增强教师的责任感、使命感、荣誉感,规范职业行为,使用规范语言,明确师德底线。

6. 请各院(系)部加强日常教学工作的管理,组织专人对本单位日常教学工作进行督查,及时发现、解决日常教学中存在的问题,确保学校教学秩序正常稳定。各院(系)部要对每周的教学运行情况、教学督查情况及结果、教学信息反馈情况、专项检查、教务工作动态以及下周主要教学工作安排进行汇总整理,并在下一周周一将材料送至教务部。(参照附件模板)

7. 如果与学院其他安排有冲突,具体事宜再另行通知。

教务部

2021年10月9日

# 嵩山少林武术职业学院教学运行情况周报表

20 -20 学年第 学期第 周( 月 日至 月 日)

系(部): (盖章)		教学秘书签字:			系(部)负责人签字: -----			
系 部 工 作 情 况	本周教学运行情况(常规教学工作)				存在的问题或需要协调的工作			
	教学督查情况及结果				专项检查情况			
教务动态(含教研情况)								
下周主要教学工作安排								
教 师 情 况	出勤统计(人次)					教师教学信息反馈情况		
	星 期	早 退	迟 到	请 假	旷 勤	教师调、停课情况统计		
	星期一							
	星期二							
	星期三							
	星期四							
	星期五							
	星期六							
合 计								
学 生 情 况	出勤统计(人次)					学生信息反馈情况		
	星 期	早 退	迟 到	请 假	旷 课	学生校外实训(习)情况		
	星期一							
	星期二							
	星期三							
	星期四							
	星期五							
	星期六							
合 计								

要求: 1、每周六汇总周教学运行情况,并于下一周周一 11:00 之前将本表交至教务部;

2、本表只反映每天请假、旷课学生的人次,但各系(部)对请假、旷课学生踪迹要有详细记录,如有异常及时上报防控工作领导小组,全力做好防控工作。