**附件2**

**嵩山少林武术职业学院转专业申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 准考  证号 |  | | | | 入学  年月 |  | |
| 转出  专业 | 所在院系（部） | | | 专业 | | | | 层次（高职高专） | | |
|  | | |  | | | |  | | |
| 转入  专业 | 所在院系（部） | | | 专业 | | | | 层次（高职高专） | | |
|  | | |  | | | |  | | |
| 申请  理由 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 转出  院系（部）  意见 | 负责人（签字）  年 月 日 | | | | | 转入  院系（部）  意见 | 负责人（签字）  年 月 日 | | | |
| 学  务  部  意  见 | 负责人（签字）  年 月 日 | | | | | 教  务  部  意  见 | 负  负责人（签字）  年 月 日 | | | |
| 院  领  导  意  见 | 主管院长：  年 月 日 | | | | | | | | | |

注：1.根据教育厅相关规定，五年一贯制、对口生一律不准调整专业；

2.转专业申请只办理一次，申请审核批准后，不可再转回原专业或申请转入其他专业；

3.专业调整后，学院按转入专业给以安排系部、班级及宿舍等。

4.此表办理结束，由申请人复印四份，交由教务部、学务部、转入院系、转出院系留存