2026 年行政管理专业人才培养方案

一、专业名称、专业代码

专业名称：行政管理（文化产业经营与管理）

专业代码：590206

二、入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

三、修业年限：三年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	公共管理与服务大类（59）
所属专业类（代码）	公共管理类（5902）
对应行业（代码）	文化艺术业（88）、娱乐业（90）、互联网和相关服务（64）
主要职业类别（代码）	行政办事员（3-01-01-01）
	群众文化指导员（4-13-01-01）
	文化经纪人（4-13-01-04）
	全媒体运营师 S（4-13-01-05）
	其他文化和教育服务人员（4-13-99）
主要岗位（群）或技术领域	文化经纪、文化活动策划、文化产品营销、全媒体运营、行政助理
职业类证书	演出经纪人员资格、新媒体运营、WPS 办公应用职业资格证书

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力；适应文化艺术业、娱乐业、互联网和相关服务行业的文化经纪、文化活动策划、文化产品营销、全媒体运营及行政助理等岗位需要，具有良好的人文底蕴、专业实践能力、数字传播素养、创新思维与团队协作素质，掌握文化市场营销、文化资源开发、文化创意策划、文化产业运营管理等知识和技术技能，面向文化艺术业、娱乐业、互联网和相关服务领域的高技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握文化市场营销、文化资源开发、文化创意等方面的专业基础理论知识；

（6）熟悉国家演出市场政策法规，掌握艺术生产和演出活动流程与操作规范，具有开展经纪业务、演出经营与管理的基本能力；

（7）熟悉国家艺术品经营法规，具备一定的艺术品鉴赏知识，掌握艺术品签约代理、展览展示、拍卖销售业务流程与操作规范，具有开展艺术品代理与经营业务的基本能力；

（8）掌握各类策划文案写作方法，具有策划与组织各类线下、线上文化、展演、娱乐、节庆活动的基本能力；

（9）掌握新媒体数据分析的基本方法，具有编制各类数据分析报告，并精准调整媒体分发渠道、策略和动作的能力；

（10）掌握新媒体音频、视频、图像、文案的创作方法，具有根据运营策略对新媒体传播信息进行策划和制作的能力；

（11）掌握媒体用户运营、产品运营、平台运营的核心技巧，具有新媒体运营的基本能力；

（12）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技

能；

（13）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（14）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（15）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（16）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

七、课程设置及学时安排

（一）主要课程设置

1.职业素养——公共基础课与素质教育课程——学习内容分析

表 1 公共基础课与素质教育课程（公共课部分）

素养		课程	课程概述	
基本素养	思想政治素养	思想道德与法治	课程目标	通过本课程的教学，帮助学生筑牢理想信念之基；培育和践行社会主义核心价值观；传承中华传统美德；弘扬中国精神；尊重和维护宪法法律权威；提升思想道德素质和法治素养；指导大学生运用马克思主义的立场、观点和方法；解决有关人生、理想、道德、法律等方面的理论问题和实际问题；培养高尚的思想道德情操；成为合格的社会主义事业的建设者和接班人。
			教学内容	系统学习马克思主义的人生观、价值观、道德观和法治观，正确看待自身成长中面临的思想道德与法治问题，提升思想道德素质和法治素养。
			教学要求	本课程注重理论性和实践性相结合，在教法上表现为课堂学习与课后实践相结合。通过采用案例教学，运用教学工具及多媒体演示法，让学生全程参与课堂，充分发挥教师的主导作用与学生的主体性。利用组织社会实践活动，开展第二课

素养		课程	课程概述	
				堂，将理论传授环节与实践环节结合起来，拓展学生学习途径。
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	课程目标	通过本课程的教学，帮助学生正确理解、认识马克思主义中国化时代化的系列理论成果，深刻把握社会主义的本质以及社会主义的政治、经济、文化、外交等方面的理论；帮助学生正确理解我国现行的社会制度、党的方针、政策；正确分析、看待社会中存在的问题；进一步引导学生自觉加强政治修养、提高思想觉悟，理解、支持中国特色社会主义事业，坚定共产主义信念，为实现中华民族伟大复兴的中国梦而不懈奋斗。
			教学内容	以马克思主义中国化为主线，突出中国从站起来、富起来到强起来的历史逻辑，系统学习毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。
			教学要求	本课程注重理论性和实践性相结合，借用信息化教学手段，采用讲授、观看视频、分组讨论等方法，以马克思主义中国化时代化为主线，以马克思主义中国化最新成果为重点，充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署，培养学生理论思考习惯，不断提高理论思维能力。
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	课程目标	学习该门课程有利于帮助同学们全面准确深入领会习近平新时代中国特色社会主义思想的重大意义、科学体系、丰富内涵、精神实质、实践要求，引导学生树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，坚定“四个自信”，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
			教学内容	系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和科学体系，把握这一思想的世界观、方法论和贯穿其中的立场观点方法，增进政治认同、思想认同、理论认同、情感认同，切实做到学思用贯通、知信行统一。
			教学要求	本课程注重理论性和实践性相结合，在教法上，按照“八个

素养		课程	课程概述	
				相统一”要求，紧密结合党的十八大以来新时代的伟大实践，在授课过程中要引导学生把握习近平新时代中国特色社会主义思想的精髓，深刻认识习近平新时代中国特色社会主义思想是实现中华民族伟大复兴的行动指南。
		形势与政策	课程目标	旨在帮助学生全面、正确地认识党和国家当前所面临的政治、经济形势和国家改革发展所处的国际环境、时代背景，自觉拥护党的基本路线、重大方针和政策，深刻理解党和政府治国方略，积极关注社会热点、焦点问题，科学分析我国和平发展进程中的国际环境和社会特征，冷静思考国际阵营面对中国崛起的种种反应，主动增强实现改革开放和中国特色社会主义现代化建设宏伟目标的国家荣誉感、社会责任感和民族自信心，刻苦学习、勤奋求实、不断进取、开拓创新、主动成才、报效祖国，全面实现中华民族伟大复兴。
			教学内容	全面了解新时代伟大变革特别是党的二十大以来党和国家事业取得的重大成就，正确认识国内外最新形势，提高自身对各种问题现象的分析判断能力和思辨能力。
			教学要求	结合当前和今后一个时期的国际和国内形势，对学生进行马克思主义形势观、政策观教育，帮助学生熟悉和了解马克思主义的立场、观点和方法，掌握政治、经济、文化、历史以及社会等多领域的知识和信息，从而开拓视野、构建科学合理的知识结构。通过对国内外形势和国家大政方针的学习和研讨，使大学生能够厘清社会形势和正确领会党的路线方针政策精神，培养学生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力，以及对职业角色和社会角色的把握能力，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。
		中国共产党历史	课程目标	通过党史学习，进行爱国主义与革命传统教育，让学生更加深刻地认识近代以来中国共产党领导中华民族走向腾飞的光辉历程，通过史料分析，全面理解中国共产党领导下的中国人民进行新民主主义革命、社会主义革命和建设的历程和经验。运用马克思主义的基本原理，正确分析中国国情，培养

素养		课程	课程概述	
				爱国主义精神，树立正确的价值观和人生观。坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，以昂扬姿态为全面建设社会主义现代化国家努力奋斗。
			教学内容	本课程主要讲授中国共产党的创立时期；第一次、第二次国内革命战争时期的中国共产党；抗日战争时期的中国共产党；解放战争时期的中国共产党、建国后中国共产党带领全国人民进行社会主义改造，社会主义制度在我国确立起来。从十一届三中全会以来，以经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放，全面建成小康社会。
			教学要求	采取理论与实践结合、线上与线下结合、教师讲授与学生读原著学原文悟原理结合等方式开展教学，运用科学、开放、创新的方式方法启智寓情励行。把握学生特点，贴近学生需求，着力讲好党的故事、革命的故事、英雄的故事，深挖教育系统红色资源“鲜活教材”，增强课程吸引力感染力，切实提高育人成效。
		国家安全教育	课程目标	本课程围绕中华民族命运与国家关系，践行总体国家安全观。引导学生系统掌握总体国家安全观内涵与精神实质，理解中国特色国家安全体系及复杂国际环境对我国安全的影响，明晰政治安全、网络安全等重点领域与个人的关联。同时，帮助学生树立国家安全底线思维，主动学习并遵守安全法规，掌握网络信息保护、应急避险等个人可操作的安全防范技能，将安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。
			教学内容	本课程主要学习习近平总书记关于总体国家安全观的重要论述，牢固树立总体国家安全观，学习政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全等重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。
			教学要求	充分利用社会资源，发挥校园文化作用，围绕总体国家安全

素养		课程	课程概述	
				观和国家安全各领域，确定综合或专项主题。通过组织讲座、参观、调研、体验式实践活动等形式开展案例分析、实地考察、访谈探究与行动反思，积极引导学生自主参与和体验感悟。课程考核采用“过程性考核+终结性评价”结合模式，过程性考核可纳入实践报告、课堂互动等维度，确保考核全面性与教学目标适配。
	人文素养	普通话 社交礼仪与沟通技巧 音乐鉴赏 影视鉴赏等	课程目标	提升个人语言表达规范性、社会交往素养与艺术审美能力，实现个人综合素质的全面发展。
			教学内容	普通话课程聚焦语言规范与表达能力训练，社交礼仪课程教授人际互动中的行为准则与素养，音乐鉴赏和影视鉴赏课程则分别引导学生感受音乐作品魅力、解读影视作品内涵，四类课程共同提升学生的基础能力、社交素养与艺术审美。
			教学要求	普通话课程要求熟练掌握标准发音与表达逻辑，社交礼仪课程要求掌握不同场景的得体交往规范，音乐与影视鉴赏课程要求具备识别作品风格、解析艺术手法并提炼文化内涵的能力，以全方位提升学生的综合人文素养与实践应用能力。
		大学英语	课程目标	掌握基础英语知识，能在日常生活中和职场中进行有效沟通理解、尊重世界多元文化，拓宽国际视野，增强文化自信,培养自主学习习惯，形成终身学习能力;融入社会主义核心价值观、中华优秀传统文化，引导学生形成正确世界观、人生观、价值观。
			教学内容	以职业需求为导向，掌握英语基础词汇，理解基础语法;强化职场交际能力;以应用为目的，学练结合，注重英语语言知识的学习及实际应用，实现“学用结合”。
			教学要求	以“学生中心、能力导向、多元评价”为原则，构建“参与式课堂-实践化训练-动态化评价”三位一体教学模式，引导学生积极参与课堂活动，强化实践与评价。
		中华传统文化	课程目标	以“能力导向”“思政融入”为核心，构建“文化认知—专业融合—素养提升”体系。帮助学生掌握中华优秀传统文化核心脉络与精神，增强民族自信，树立文化自觉。结合专业

素养		课程	课程概述	
				特色衔接文化与职业能力：实操类聚焦传统工匠精神，服务类旅游文化挖掘传统礼仪，艺术类武术体艺融合传统技艺。依托数字化手段，引导学生探索文化与职业关联，培养解决实际问题能力。以学生为中心，助其塑造正确职业价值观，形成文化底蕴与职业竞争力兼具的素养，为职业发展奠基。
			教学内容	教学内容分“通识认知—专业融合—实践应用”三层，兼顾文化深度与职业适配。通识模块：讲传统文化主体品格，梳理核心文化与现代职业价值观契合点，选国学经典结合职业场景解读，要求学生背诵并完成情境化作业；专业模块：按专业定制，如实操性强专业讲传统工匠精神与现代工艺，服务类旅游文化专业练传统礼仪转化，艺术类武术体艺专业将传统技艺融入设计，亦可结合少林武术教学；实践模块：组织参访本地文化遗址，建数字化“文化—职业” 案例库，引导学生分析与做职业规划。
			教学要求	方法：依“讲学做练一体化”，用“讲授+讨论+案例+实践”法。讲授聚焦文化与职业关联，讨论设开放议题，案例选行业典型，实践完成“学做练”闭环；资源：借数字化建线上平台，传数字资源与虚拟研学场景，线下联社团与文化机构，开讲座、办“专业+文化”活动，融校园文化与教学；评价：建“过程+能力+思政”多元体系，过程评学习互动，能力评文化解决专业问题成效，思政评文化认同与价值观。教师定期收反馈调整教学。
	身心健康	武术素质课	课程目标	以“育体”“育心”“育德”为核心，增强学生体质，发扬民族精神，培养终身体育观与良好锻炼习惯；使学生掌握武术专项理论、基本技术及防身自卫技能，具备初级武术教学与示范能力；同时塑造团队精神、坚韧意志、爱国主义情怀及良好武德修养，为学生职业发展与社会适应奠定基础。
			教学内容	主要学习武术基本功（手型、步型、腿法等）、武术套路（拳术、器械套路等）、攻防技击（技术、战术、力量与心理素质训练等）、少林武术文化、武术礼仪规范、武术竞赛规则、

素养		课程	课程概述	
				训练损伤防治知识等。
			教学要求	严格遵循科学系统的教学原则，遵守课堂纪律，正确运用武术礼仪；精准掌握动作规范与技术要领，注重攻防实战运用；克服畏难情绪与身体惰性，勤学苦练、持之以恒；重视安全训练，兼顾身体素质提升与武德素养培育。
		心理健康教育	课程目标	本课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。同时课程致力于构建全员、全方位、全过程育人格局，把“育德”与“育心”相结合，将心理专业知识与思政教育元素同向同行，将价值引领与知识传授相融通，切实实现立德树人润物无声。
			教学内容	增强心理健康理念，了解大学生自我意识特点，了解人际交往心理效应，了解大学学习特点与科学用脑，了解大学生常见情绪困扰及调节方法，了解自我与家庭的关系，培养爱的能力，培养压力应对能力，培养求助能力，学会尊重生命与珍爱生命，增进积极品质，促进全面发展。
			教学要求	大学生心理健康教育课程既有心理知识的传授，心理活动的体验，还有心理调适技能的训练等，是集知识、体验和训练为一体的综合课程。课程要注重理论联系实际，注重培养学生实际应用能力；要充分发挥师生在教学中的主动性和创造性；教师要充分调动学生参与的积极性，开展课堂互动活动，避免单向理论灌输和知识传授。
		劳动教育	课程目标	通过劳动教育，使学生能够理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；让学生在学习和掌握基本劳动知识技能的过程中，领悟劳动的意义价值，形成勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神，实现树德、增智、强体、育美的目的，培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质。
			教学内容	帮助学生树立正确的劳动观念，理解劳动的价值和意义；掌

素养		课程	课程概述	
				握一定的劳动技能，提升动手能力和解决问题的能力；帮助学生更好地适应社会，理解社会分工和合作的重要性。
			教学要求	本课程重点结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。组织学生持续开展日常生活劳动，自我管理生活，增强劳动自立自强的意识和能力；定期开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。
职业发展素养	综合素质提升	军事理论 军事技能	课程目标	通过本课程的教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提升学生国防素养。
			教学内容	以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为根本遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针及总体国家安全观，紧扣立德树人根本任务与强军目标要求，着眼培育践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识、军事素养和家国情怀为重点，服务军民融合发展战略与国防后备力量建设。《军事理论》课程涵盖中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等；《军事技能》课程包含共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等。
			教学要求	本课程坚持线上+线下相结合的教学模式，善用信息技术，规范管理慕课、微课等在线资源；推广仿真与模拟训练，严格遵循“按纲施训、依法治训”原则。补充“线上教学互动设计”及“技能训练安全规范”，确保线上教学实效，保障技能训练有序开展，全面贴合课程育人目标。
		职业生涯规	课程目标	通过本课程的教学使学生树立职业生涯发展的自主意识，树

素养		课程	课程概述	
		划与就业指导		立积极正确的人生观、价值观和就业观念，了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识，掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等，提高就业竞争能力。
			教学内容	学会用科学方法规划自己的职业生涯，具备高技能型人才所必需的就业创业的基本知识和基本技能。了解就业形势，提升学生的综合素质，培养学生以积极的态度应对未来的挑战。
			教学要求	本课程应采用理论与实践相结合、讲授与训练相结合的方式进行。教学可采用课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查、实习见习等方法。教师要引导学生认识到职业生涯与发展规划的重要性，了解职业生涯与发展规划的过程，做出合理的职业发展规划。
		信息技术及人工智能基础	课程目标	通过本课程教学使学生掌握信息技术与人工智能的基本理论和核心知识，熟练使用常用办公软件完成文档、数据、演示文稿等实际工作；具备信息获取、处理、应用与安全防护能力，能够合理运用人工智能工具解决问题；树立正确的信息伦理与 AI 伦理观念，提升数字素养与综合应用能力。
			教学内容	计算机基础理论，深入讲解计算机软硬件、操作系统等知识；常用软件操作，涵盖文字处理、电子表格、演示文稿等软件的高级使用技巧；信息处理，涉及信息的全流程处理与可视化；网络应用，包含网络基础、资源利用、交流协作及故障排查；信息安全与防范，系统传授病毒防范、数据保护等知识；人工智能普及，介绍其基本概念、发展及主要应用领域，全方位构建学生的计算机知识与技能体系。
			教学要求	强调实践操作，通过丰富实践任务与综合性项目巩固知识技能；鼓励勇于尝试与问题解决，设置探索环节并搭建交流平台培养自主能力；倡导自主学习与拓展，推荐资源并组织竞

素养		课程	课程概述	
				赛活动激发学习热情；采用过程性与终结性相结合的考核方式，及时反馈并给予个性化指导。
		创新创业教育	课程目标	使学生掌握创新创业的基础知识和基本理论，熟悉创新创业的基本流程和基本方法，了解创新创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。
			教学内容	使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性,辨证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目；使学生具备必要的创业能力；掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力；使学生树立科学的创业观；主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。
			教学要求	遵循教育教学规律和人才成长规律，以课堂教学为主渠道，倡导模块化、项目化和参与式教学，以课外活动、社会实践为重要途径，充分利用现代信息技术，创新教育教学方法，努力提高创业教育教学质量和水平。

2.职业通用能力——专业（基础与核心）课程——学习内容分析

表 2 专业（基础与核心）课程

毕业要求	课程名称	课程概述	
沟通表达能力	新媒体时代的商务沟通	课程目标	培养学生沟通表达与团队合作核心能力，使其掌握商务礼仪素养、商务交谈技巧及新媒体文案创作技能，能适配职业场景中的沟通需求与文案产出任务，提升职场协作效率。
		教学内容	1.商务礼仪：涵盖商务场合仪容仪表、见面礼仪、会谈礼仪等规范，培养礼仪素养； 2.商务沟通：包括商务交谈的倾听技巧、清晰表达、高效反馈等核心能力训练； 3.新媒体文案：系统学习文案写作基础知识（结构、逻辑、风格），掌握不同场景（如推广、活动、品牌）文案的写作

毕业要求	课程名称	课程概述	
			技巧，能独立创作各类新媒体文案。
		教学要求	1.采用“理论+实操”结合模式，通过商务沟通案例分析、模拟会谈场景、文案写作实训巩固知识； 2.要求学生全程参与课堂互动，主动完成文案创作任务（如撰写产品推广文案、活动通知文案）； 3.注重成果落地，确保学生能熟练运用礼仪技能开展商务沟通，独立产出符合职业标准的新媒体文案。
创新能力	文化创意与策划	课程目标	帮助学生掌握文化发展规律与全球文化趋势，培养文化创意生成与项目策划能力，使其能推动文化价值跨界流通，同时通过创新学习磨炼终身学习意识，适配文化产业创意类岗位需求。
		教学内容	1.文化趋势洞察：梳理全球文化产业发展规律、国际文化规则与市场趋势，分析文化价值跨界流通（如文旅融合、文创出海）的路径； 2.创意方法训练：学习头脑风暴、用户洞察、跨界联想等创意生成方法，结合文化元素设计创意方案； 3.策划实操技能：掌握文化项目策划流程（需求分析、主题设计、方案撰写、预算规划），结合案例理解策划逻辑。
		教学要求	1.结合国际文化项目案例（如国际艺术展、文创 IP 出海）开展教学，引导学生分析趋势与创意亮点； 2.组织小组项目，要求学生围绕特定文化主题（如非遗活化、地方文化推广）完成完整策划方案； 3.鼓励学生关注行业动态，通过课后阅读、行业报告学习强化终身学习能力，定期分享创意灵感。
专业知识和专业技能	管理学	课程目标	使学生掌握管理学四大基本职能（计划、组织、领导、控制），理解文化政策与法规对产业的影响，具备运用管理理论解决文化产业组织管理问题的基础能力。
		教学内容	1.管理核心理论：系统讲解计划（目标设定、方案制定）、组织（架构设计、人员配置）、领导（激励、沟通）、控制（流程监控、绩效评估）四大职能的原理与方法；

毕业要求	课程名称	课程概述	
			2.文化政策法规：解读文化产业相关政策（如扶持政策、监管规定）与法律法规（如知识产权法、文化市场管理条例）； 3.文化管理应用：结合文化企业、文化机构案例，分析管理职能在文化项目运营、团队管理中的实际应用。
		教学要求	1.采用“理论讲授+案例研讨”模式，选取文化产业典型管理案例（如文化场馆运营、文创企业团队管理）引导学生分析； 2.开展模拟管理场景实训（如小组模拟文化项目计划制定、团队角色分配），强化职能运用能力； 3.要求学生能结合政策法规，对文化管理案例提出优化建议，提升合规管理意识。
专业知识和专业技能	文化产业理论与实务	课程目标	帮助学生构建文化产业知识体系，掌握专业理论，提升基础文化素养，具备文化资源调查分析、艺文赏析及创意思维能力，为后续文化产业实践奠定基础。
		教学内容	1.产业基础理论：讲解文化产业的定义、分类、发展历程、产业链结构（如内容创作、生产制作、传播运营）； 2.文化素养培养：涵盖中外经典文化作品赏析（文学、艺术、民俗）、文化价值判断与审美能力训练； 3.实务技能训练：学习文化资源调查方法（问卷、访谈、实地考察）、调查数据整理与分析技巧，结合案例培养创意思维（如文化资源转化为文创产品的思路）。
		教学要求	1.组织文化资源调查实践（如调研本地非遗资源、文化场馆资源），要求学生提交调查分析报告； 2.开展艺文赏析分享会，引导学生结合理论解读作品价值； 3.通过创意工坊（如“文化元素+产品”设计）激发创意思维，确保学生能将理论知识转化为实务能力。
解决问题能力	文化产业运营管理	课程目标	培养学生文化产业运营管理核心能力，使其掌握文化项目全流程管理技能，熟悉运营中的资源整合、风险控制方法，能适配文化企业、文化项目的运营需求。
		教学内容	1.运营管理基础：讲解文化产业运营的核心要素（人、财、物、信息）、运营模式（如平台化运营、社群化运营）；

毕业要求	课程名称	课程概述	
			2.项目运营实操：涵盖文化项目从策划启动、执行管控（进度、质量、成本）到效果评估（用户反馈、收益分析）的全流程技能； 3.资源与风险管控：学习文化资源（如非遗、IP、渠道）整合策略，分析运营中的常见风险（政策风险、市场风险）及应对方案。
		教学要求	1.结合真实文化项目案例（如音乐节运营、文创电商运营）拆解运营流程，分析关键控制点； 2.开展模拟运营实训，要求学生分组负责一个虚拟文化项目（如小型艺术展）的运营计划制定与风险评估； 3.要求学生能独立撰写文化项目运营方案，具备资源整合与风险预判能力。
国际视野	中外文化史	课程目标	引导学生系统梳理中外文化发展脉络，掌握文化演变规律与核心价值，提升跨文化理解能力与国际视野，为文化产业实践（如文化交流、国际文创）提供文化支撑。
		教学内容	1.中国文化史：梳理中国各历史时期的文化特征、核心成果（文学、艺术、思想、民俗）及传承脉络； 2.外国文化史：介绍世界主要文明（如古希腊罗马、欧洲文艺复兴、东亚文化圈、中东文化）的发展历程、文化流派与代表成就； 3.文化对比与交流：分析中外文化异同、历史上的文化交流事件（如丝绸之路、郑和下西洋）对文化发展的影响，解读全球文化趋势。
		教学要求	1.采用“历史脉络+文化案例”教学，结合文物、文献、影视作品辅助理解（如通过《清明上河图》解读宋代市井文化）； 2.组织中外文化对比研讨（如中西方节日文化差异、艺术表现形式差异），提升跨文化认知； 3.要求学生能结合文化史知识，分析某一文化现象的历史渊源，为文化产业项目（如中外文化交流活动）提供文化背景支撑。

毕业要求	课程名称	课程概述	
终身学习能力	文化市场营销	课程目标	使学生掌握文化市场营销的核心理论与实操技能，能结合全球文化市场趋势制定营销策略，具备文化产品/服务推广、市场调研与用户运营能力，同时通过营销实践磨炼终身学习意识。
		教学内容	1.营销基础理论：讲解文化市场营销的特点、4P/4C 营销理论在文化领域的应用； 2.市场调研与趋势分析：学习文化市场调研方法（用户画像、需求分析、竞品调研），解读全球文化市场趋势（如数字文创、沉浸式体验的流行）； 3.营销实操技能：掌握文化产品推广手段（社交媒体营销、线下活动营销、KOL 合作）、用户留存与激活策略，结合案例分析营销效果评估方法。
		教学要求	1.结合文化营销成功案例（如故宫文创营销、迪士尼 IP 营销）拆解策略，引导学生总结经验； 2.开展营销实战项目，要求学生分组为一款虚拟文创产品（如非遗手作）制定完整营销方案，包含调研、推广、效果评估； 3.鼓励学生关注行业新营销手段（如 AI 营销、元宇宙营销），通过课后学习更新知识体系，强化终身学习能力。
解决问题能力	文化活动策划与组织	课程目标	培养学生文化活动全流程策划与组织能力，使其掌握活动主题设计、流程管控、风险应对技巧，能独立完成文化活动（如文化节、艺术展、非遗体验）的策划与执行，具备团队协作与问题解决能力。
		教学内容	1.策划核心技能：学习文化活动需求分析（用户需求、主办方目标）、主题创意设计（结合文化元素）、方案撰写（含活动流程、预算、人员分工）； 2.组织执行技巧：涵盖活动场地布置、物资准备、人员协调（志愿者、嘉宾）、现场流程管控（时间、秩序）； 3.风险与效果管理：分析文化活动常见风险（天气、安全、参与度）及应对方案，学习活动效果评估方法（问卷、访谈、数据统计）。

毕业要求	课程名称	课程概述	
		教学要求	1.采用项目式教学，结合真实文化活动案例（如地方非遗文化节、高校艺术展）拆解策划与执行要点； 2.要求学生分组完成一项完整文化活动策划（从方案撰写到模拟执行），教师全程指导并提出优化建议； 3.注重实操细节，如要求方案包含详细预算表、应急方案，模拟执行中需处理突发场景（如嘉宾迟到、设备故障），提升问题解决能力。

3.职业专项能力——专项能力课程——学习内容分析

表 3 专项能力（教学实践和专业拓展）课程

毕业要求	课程名称	课程概述	
职业规范	企业实践课程	课程目标	了解行业动态，明确职业方向，学习有效沟通技巧，为未来的职业发展奠定基础。
		教学内容	理论知识与实际工作相结合，了解企业运作，提升职业技能，培养职业素养。
		教学要求	以“准员工”的身份要求自己，严格遵守企业和学校的各项规章制度。
	毕业研究报告	课程目标	培养学生综合运用所学专业知识、技能与方法，解决实际技术或管理问题的综合职业能力。
		教学内容	围绕一个完整的项目研究流程展开，在指导老师的帮助下完成研究报告文本。
		教学要求	通过系统地研究和分析，展示学生在专业领域的知识掌握、研究能力和实践应用水平。
	岗位实习	课程目标	让学生融入真实工作环境，实现“学生”到“准员工”的角色转变，使学生深入理解职业岗位流程与企业文化，形成良好的职业道德和爱岗敬业精神，增强可持续发展能力。
		教学内容	系统的岗前培训，企业规章制度，安全生产规范，岗位典型工作任务等。

毕业要求	课程名称	课程概述	
		教学要求	通过岗位实习，学生将所学知识应用与实际工作，提升职业技能和综合素质。
经济素养	习近平经济思想概论	课程目标	帮助学生系统掌握习近平经济思想的科学体系、核心要义、实践要求与时代价值，深刻认识马克思主义基本原理指导我国经济发展实践形成的重大理论成果，领悟习近平经济思想的真理力量和实践伟力。引导学生深化对经济发展规律的认识，提高分析和解决经济问题的能力，立足文化产业发展理解国家经济战略，树立服务实体经济、助力文化产业高质量发展的职业理想。
		教学内容	系统阐述习近平经济思想的重大意义、历史地位、鲜明特征、科学体系、基本内涵、实践要求等。重点学习以新发展理念引领经济高质量发展、构建新发展格局、深化供给侧结构性改革、推动数字经济与实体经济深度融合、坚持和完善社会主义基本经济制度等内容，并结合文化产业领域案例（如文旅融合、文化消费升级、数字文创产业发展）分析习近平经济思想对文化产业实践的指导意义。
		教学要求	采用“理论讲授+案例分析+专题研讨”相结合的教学模式。理论讲授聚焦习近平经济思想的核心要义与科学体系；案例分析选取文化产业及相关领域典型案例（如数字文化产业发展、文旅融合实践）进行经济学视角解读；专题研讨围绕“习近平经济思想与文化产业发展”“数字经济时代的文化消费”等主题开展，引导学生将经济理论与文化产业实践有机结合。课程考核采用过程性考核与终结性评价相结合的方式。
信息技术技能	WPS 办公应用	课程目标	培养学生 WPS 办公软件综合应用能力，使其熟练掌握 WPS 文字、表格、演示的核心操作，具备日常办公事务处理、数据处理与信息管理能力，提升职场办公效率与就业竞争力。
		教学内容	1.WPS 文字：学习文档编辑（格式设置、样式应用）、图文混排（图片、表格、图表插入）、批量处理（邮件合并、

毕业要求	课程名称	课程概述	
			文档对比），适配报告、合同、通知等办公场景； 2.WPS 表格：掌握数据录入与格式规范、公式函数应用（求和、VLOOKUP、数据透视表）、数据筛选与分析（条件格式、排序）、图表制作（柱状图、折线图、饼图），适配数据统计、报表制作场景； 3.WPS 演示：学习幻灯片主题设计、动画与切换效果设置、多媒体插入（视频、音频）、演示文稿展示技巧，适配会议汇报、项目演示场景。
		教学要求	1.以任务驱动开展教学，结合办公实际需求设计任务（如用 WPS 文字写工作总结、用表格做销售数据统计、用演示做项目汇报）； 2.针对重难点（如复杂函数、数据透视表）开展专项练习，提供案例供学生模仿与创新； 3.采用过程性考核（日常任务完成度）+终结性评价（综合办公项目，如完成一套“项目方案+数据报表+汇报演示”），确保学生能独立应对职场办公需求。
团队合作能力	文化产业创新与创业	课程目标	使学生掌握文化产业创新与创业的核心逻辑与实操技能，理解文化 IP 孵化、跨界融合路径，具备创业团队搭建、投融资分析及非遗活化能力，激发文化创业意识，适配文化产业创新类岗位或创业需求。
		教学内容	1.创新核心逻辑：学习文化创意生成方法（文化元素解构、用户需求匹配）、文化 IP 孵化流程（IP 定位、内容创作、运营变现）； 2.跨界融合路径：分析文化产业常见跨界模式（文旅融合、文创+科技、非遗+商业），结合案例（如“故宫+科技”沉浸式体验、“非遗+电商”直播带货）解读融合策略； 3.创业实操技能：讲解创业团队搭建与管理（角色分工、激励机制）、文化产业投融资策略（资金渠道、商业计划书撰写、风险评估）、非遗活化实操（非遗技艺转化、产品设计、市场推广）。

毕业要求	课程名称	课程概述	
		教学要求	1.采用模块化教学，结合文化创业成功案例（如文创品牌“故宫淘宝”、非遗创业项目“传统扎染工作室”）拆解经验； 2.组织创业项目实战，要求学生分组完成一项文化创业方案（如文化 IP 孵化计划、非遗活化项目商业计划书），包含市场分析、产品设计、运营规划、财务预算； 3.邀请文化创业从业者分享经验，开展模拟投融资演练（学生扮演创业者与投资人），提升学生创业实践能力与风险预判意识。

4.实践性教学环节

实践性教学贯穿人才培养全过程，主要包括实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式。

（1）实训

在校内外进行演艺经纪与演出管理、文化活动策划与组织、新媒体内容制作与运营等实训，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等，通过组织校内技能大赛、全国大学生 HRU 大赛、WPS 职业技能等级证书考试等实训方式，加强课证融合，以职业资格证书为主线，以工作过程和工作任务驱动为核心，开展课堂教学实践与校内实训。

（2）实习

在文化艺术业、娱乐业、互联网和相关服务行业的艺术院团、演艺企业、艺术品投资与经营企业、文化传播与创意企业、互联网文化娱乐平台运营企业、文化产业园区等单位进行文化经纪、文化活动策划、文化产品营销、全媒体运营等实习，包括认识实习和岗位实习。学校应建立稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导老师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生实习的指导、管理和考核。

表 4 校内实训（实践）教学计划表

序号	实训项目名称	学时	学分	学期	实训场所	教学要求
1	新媒体文案写作实训，掌握新媒体写作内容、特点与技能	32	2	1	教室	教师在课堂教学过程中合理设计实践教学项目，合理分配理论与实践学时，真正做到理论与实践结合起来。

序号	实训项目名称	学时	学分	学期	实训场所	教学要求
2	商务社交礼仪、个人礼仪、商务往来礼仪练习	56	3	2	教室及秘书实务实训室	根据教学目标及学生实际设计，实训教学内容精心组织，切实提升学生实践操作能力，为考取秘书证奠定基础。
3	文化创意与策划理论结合实际，创意链接市场能力；文化项目落地，执行统筹技能	32	2	3	跨文化交流中心	理解文化创意理论掌握文化创意和文化活动策划技巧。
4	管理学基础知识理论和管理技能（计划、组织、领导、控制）	32	2	1	教室及秘书实务实训室	通过管理四大基本职能和理论的学习，掌握管理基本技能，提升管理能力。
5	文化产业基本理论，文化产业经营、管理实务方面知识与技能	10	1	1	教室及秘书实务实训室	掌握文化产业基本概念，掌握文化产业运营流程与管理技能。
6	文化产业组织运营管理与开发，产业资源挖掘，历史文化资源养护等模块知识技能	36	2	2	秘书实务实训室	围绕本地区的历史文化底蕴，挖掘文化元素，培养并提高学生理论应用能力。
7	文化市场营销策略、市场开拓与品牌建设	40	2	3	跨文化交流中心	掌握文化市场营销的策略与实施，掌握文化市场开拓与品牌建设的策略，掌握文化传播与产品创新策略。
8	中外文化知识鉴赏与文化对比	64	3.5	3.4	跨文化交流中心	思考当下文化现象，解读自己喜欢的文学作品。
9	文化活动组织与策划等方面能力综合实践	40	2	4	秘书实务实训室	设计专项实训练习项目，提高学生文化产业创意策划、活动组织与创新方面的综合技能，为将来从事工作奠定基础。
10	文字处理，表格制作，演示文稿制作等方面能力的训练；打印机、扫描仪等设备的使用	72	4	4	计算机实训室	学生掌握 WPS 办公软件的使用方法，能够运用 WPS 办公软件完成工作任务。

序号	实训项目名称	学时	学分	学期	实训场所	教学要求
	与维护的技能					
11	文化产业创新创业，探索文化产业中新的市场机会、商业模式和产品形态	48	2.5	4	秘书实务实训室	培养既懂文化、又懂市场，既有创意、又能落地的复合型、实践型人才；结合当下就业形势，响应国家文化发展战略，满足文化产业市场需求。
12	公共基础课	412	23	1-4		通过公共基础课程学习，使学生广泛涉猎不同的学科领域，拓宽知识视野，涵育科学精神和人文精神；使学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法律观，并得到美感教育、独立人格教育，促进人文、社会和科技文化沟通，培养学生的辩证思维、独立思考与判断能力和创新能力；增强学生的社会责任感和健全人格，具备良好的职业价值观。
13	素质教育课	36	2	3-4		通过素质课程选修开设，可以发挥学院社科类、体育类、科技类、艺术类课程之间互补性，开阔学生的知识视野，丰富学生的学习与生活，激发创新灵感；使学生德智体美劳诸方面得到全面协调发展，达到培养基础扎实、知识面宽、能力强、素质高的应用型人才的目的。
合计		910	51	1-4		

表 5 校外实训（实践）教学计划表

序号	实训项目名称	学时	学分	学期	实训场所	教学要求	备注
1	企业实践课程	328	18	5	实习基地	按照职业教育要求和专业性质进行企业实践。	
2	毕业研究报告	120	7	5	实习基地	结合实习岗位和专业性质开	

序号	实训项目名称	学时	学分	学期	实训场所	教学要求	备注
						展毕业设计，撰写毕业研究报告。	
3	岗位实习	420	23	6	实习单位	学生根据专业性质和个人工作意愿去企业进行实质性工作，为正式就业奠定基础。	
合计		868	48	5-6			

（二）具体课程设置及学时安排（见附表）

（三）学时分配表

表 6 学时分配表

课程		总学时（学分）构成			备注
		学时	学分	占总学时比例	
必修课	公共基础课程	834	51	31%	
	专业基础课程	200	11	8%	
	专业核心课程	472	26	18%	
	实践教学课程	868	48	32%	
选修课	专业拓展课程	216	12	8%	
	素质教育课程	88	5	3%	

表 7 实践教学与理论教学课时统计表

项目	实践教学		理论教学	备注
	校内实验实训	校外实训		
学时数	910	868	900	
	1778			
所占比例	66.4%		33.6%	
总学时数	2678			

（四）各教学环节总体安排

表 8 各教学环节时间分配表（单位：周）

学年	学期	入学教育军训	教学活动	毕业研究报告	岗位实习	复习考试	机动	合计
第一学年	一	3	14			1	1	19
	二		18			1	1	20
第二学年	三		18			1	1	20
	四		18			1	1	20
第三学年	五		12	4		1	1	18
	六				14		1	15

（五）考核方式与比例

人才培养方案规定的各门必修课都要按规定进行考核。考核方式为平时考核与期末考核相结合，考试课每门课程按百分制计分,平时成绩 60%+期末考试成绩 40%。平时成绩，各科老师根据考勤、课堂表现、实训、作业（每学期不少于四次）等合理安排。考查课各教师根据实际情况合理安排，可按照考试课标准实行百分制，平时成绩 60%+期末考试成绩 40%；或按照一定标准（90 分以上为优秀，80—89 为良好，70-79 为中等，60—69 为及格，59 分及以下为不及格）分为优、良、中等、及格、不及格五个等级。

备注：考核形式要求，原则上必修课为考试，选修课为考查。

八、师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

（一）队伍结构

本专业组建了一支数量充足、结构合理、素质优良、专兼结合的“双师型”教师队伍，以全面支撑专业人才培养目标的实现，满足教学、实训、科研与社会服务的需要，本专业共有 14 名教师，其中专任教师 10 名，兼职教师 4 名，“双师型”教师 10 名；具有硕士研究生及以上学历者 10 名，中级以上职称者 7 名，年龄结构形成“老-中-青”搭配的梯队层次，老中青教师比例为 0.1:0.5:0.4，推行“以老带新”的互帮互助机制，保障教学质量的持续进步和创新活力的不断迸发。

（二）专业带头人

具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外文化艺术、娱乐、互联网和相关服务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业

企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

（三）专任教师

具有高校教师资格；具有文化产业管理、艺术管理、市场营销、工商管理、数字经济学、新媒体技术、网络与新媒体、新媒体艺术等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

（四）兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠、非物质文化遗产代表性传承人等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

九、教学条件

（一）教学设施

1.专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。教室配备有智能教学一体机或多媒体计算机、投影设备、音响设备等，具有互联网接入及网络安全防护措施。教室安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

表 9 校内实践教学条件

序号	实训室名称	设备设施及实训项目
1	秘书实务实训室	配备计算机、文字处理机、光符识别机、投影设备、白板，安装文档一体化管理系统、电子教室、各类文字识别等软件、档案盒、档案柜、移动硬盘、复印机、打印机等设备设施；用于新媒体文案写作、商务礼仪、文化产业创新与创业等实训教学。

2	跨文化交流中心	配备音响系统、灯光系统和符合国家安全标准的表演舞台、茶艺展台、书架、可移动桌椅等相关设备；用于开展文化产业运营管理、文化市场营销、文化活动策划与组织等实训教学。
3	计算机实训室	配备核心计算设备、网络通讯设备、外设与辅助设备、软件编程系统和满足教学使用的办公软件专业系统；用于 WPS 办公应用和文化创意与策划等实训教学。

3.校外实训基地基本条件

具有稳定的校外实训基地，能够提供开展演出演艺经纪与演出管理、艺术品代理与经营、文化活动策划与组织、新媒体内容制作与运营等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10 校外实习实训教学条件

序号	实习实训基地名称	实训项目
1	河南豫谷良仓商贸有限公司	文化活动策划与组织、新媒体内容制作与运营
2	临沂市小宝体育健身服务有限公司	行政助理、文化活动策划与组织
3	重庆义武体育文化发展有限公司	文化活动策划与组织、新媒体内容制作与运营
4	兰山区小宝武术馆	行政助理、文化活动策划与组织
5	无锡弘武体育文化传播有限公司	演艺经纪与演出管理、文化活动策划与组织、新媒体内容制作与运营、行政助理
6	津门功夫（天津）体育发展有限公司	文化活动策划与组织、新媒体内容制作与运营

（二）教学资源

1.教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，坚持“凡选必审”基本原则，确保教材价值导向正确，优先选用国家级、省级规划教材和国家优秀教材。

组织有关专家和教师根据学校特色和专业发展要求编写专业教材以及辅导材料。目前本专业共有自编教材 5 本，分别是《中华优秀传统文化》《弘武实用英语》《中华优秀传统文化与武术文化》《影视鉴赏》《应用文写作》。

2.图书配备情况

学校图书馆纸质藏书 74 万册，电子图书 16 万册，纸质期刊近 200 种，电子期刊 30

万册。图书文献配备丰富，为本专业师生提供了充足的文本信息、数据资料等知识服务，基本能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、有关职业标准、行政管理文献资料，有关公共管理类图书等。同时及时配置与新经济、新技术、新服务方式等有关的图书文献。

3.数字教学资源建设情况

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件等专业教学资源库，种类丰富、形式多样。

（三）教学方法

为有效达成人才培养目标，倡导“以学为中心，以能力为本位”的教学理念，根据课程类型与内容特点，采用行动导向、BOPPS 等教学方法，结合学生实际学习情况和职业发展要求，灵活采用多元化、信息化教学方法与手段，激发学生学习主动性，提升教学效果。

（四）学习评价

1.全面落实立德树人根本任务，遵循“成果导向（OBE）”和“持续改进（CQI）”的教育理念，构建以能力评价为核心，过程性评价、终结性评价和增值评价相结合，多元（企业、老师、学生）为主体参与的综合性学习评价体系，全面、客观地评价学生的知识掌握、能力达成与素质养成情况，并通过评价反馈促进教与学的双向改进。

2.课程考核形式遵循以下原则：必修课原则上以考试为主，选修课以考查为主，为提升教学效果，鼓励任课教师结合教学改革需要，积极探索考试方式改革，相关改革方案须按学校规定程序申请，获批后方可实施。

十、课证融通支撑关系表

课程名称	职业资格名称	等级	发证单位	备注
WPS 办公应用	WPS 办公应用职业技能等级证书	中级	北京金山办公软件股份有限公司	办公自动化
文化产业运营管理	全国演出经纪人员资格证	初级	国家文旅部	文化经纪与管理
新媒体时代的商务沟通	秘书职业资格证书	中级	嵩山少林武术职业学院职业技能等级认定中心	文案写作、商务礼仪

十一、质量保障和毕业要求

（一）质量保障

1.建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，吸纳行业、企业等参与人才培养方案修订及教学评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督。完善人才培养方案、课程标准、课堂教学改革、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，明确责任，实行教务部、院系主任、教研室主任、任课教师、辅导员教学与反馈一体化管理。

3.专业教研室定期召开教学研讨会，为专业教学精准赋能，持续提高人才培养质量。

4.为确保人才培养质量持续改进，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期开展行业企业调研，了解专业发展趋势和人才需求变化，对教学质量监控进行系统分析，根据各方面反馈情况和数据分析，每年对人才培养方案进行微调，每 3 年进行一次全面修订，确保人才培养方案的科学性和前瞻性。

（二）毕业要求

1.学业

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。

要求 1 家国情怀：具有人文底蕴、科学精神、职业素养与社会责任感，在文化活动策划、文创项目开发等专业实践中融入中华优秀传统文化，践行社会主义核心价值观；了解国情社情民情，在文化传播与项目运营中展现文化自信与社会劳动能力。

要求 2 专业知识和专业技能：具有扎实的文化产业专业素养与系统化理论基础，系统掌握文化市场营销、文化资源开发、文化创意策划、文化产业运营管理等核心专业知识；熟练掌握文化活动策划与组织、文化项目全流程运营、演艺经纪基础、艺术品代理实务等实操技能，熟知国家文化产业政策与法律法规；能对接秘书资格证（中级）、WPS 办公应用职业资格证书（中级）的技能要求，了解文化产业（如数字文创、文旅融合）的理论前沿及发展动态。

要求 3 创新能力：具有文化产业领域的批判性思维与创新能力，能针对不同文化传播等场景，发现现有项目的不足与创新空间，并清晰表达个人创新见解。

要求 4 解决问题：具有解决文化产业复杂问题的能力，能通过文化市场调查分析消费者需求与行业趋势，针对实际问题开展综合研究并制定可行对策；同时具备文化产品

推广、文化项目落地执行的实操能力，确保问题解决效果落地。

要求 5 信息技术：具有适配文化产业需求的信息技术应用能力，能熟练运用 WPS 办公软件；具备网页制作、图片处理、视频剪辑的基础技能；能通过新媒体工具开展文化内容传播，解决文化项目的宣传与推广问题。

要求 6 沟通表达：具有文化产业领域的较强沟通表达能力，能与文化企业从业者对接项目合作、向消费者解说文化产品价值、向社会公众传递文化活动意义；能通过书面形式撰写清晰规范的文化项目策划方案、合作合同草案、活动总结报告；并能运用商务礼仪与沟通技巧，开拓文化项目资源。

要求 7 团队合作：具有文化项目导向的团队合作能力，能在文化活动策划组、项目执行组等团队中，与成员明确分工、协同配合；可作为团队成员或负责人协调资源、推进进度，解决协作中的分歧与问题，保障文化项目高质量落地。

要求 8 国际视野：具有文化产业领域的国际视野与国际理解能力，熟知我国文化产业（如文创、文旅）发展趋势，能将国际经验与本土文化结合。

要求 9 终身学习：具有文化产业领域的终身学习意识与自主学习能力，能主动关注文化产业新业态、新技术的发展；能够适应文化产业快速迭代的发展节奏，支撑个人职业可持续发展。

2.证书要求

在学校期间具备条件的学生可以争取获得如下证书：

（1）中国武术段位证

（2）普通话水平测试等级证书

（3）驾驶证

（4）行政管理专业职业技能等级证书

①全国演出经纪人员资格证（初级）

②WPS 办公应用职业技能等级证书（中级）

③秘书职业资格证书

④数字 HR 职业资格证书

附表 1

行政管理专业课程设置及学时安排（必修课部分）

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	教学时数			开设学期及学时						考核形式	备注
					总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
必修课	公共基础课	06261001	思想道德与法治	3	48	44	4	48						考试	
		06261002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	28	4		32					考试	
		06261003	国家安全教育	1	16	16			16					考试	
		06261004	心理健康教育	2	32	16	16			32				考查	
		06261005	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	40	8				48			考试	
		06261006	形势与政策	2	32	32		8	8	8	8			考查	
		06261007	军事技能	2	112		112	112						考查	计入 2 学分 不计入总学时
		06261008	军事理论	2	36	36		36						考试	
		06261009	武术素质课Ⅰ	11	192	36	156	84	108					考试	
		06261010	武术素质课Ⅱ	8	144	36	108			72	72			考试	
		06261011	中华传统文化	2	36	20	16	18	18					考试	
		06261012	大学英语	5	84	84		36	48					考试	
		06261013	信息技术及人工智能基础	3	48		48		48					考试	
		06261014	职业生涯规划与就业指导	2	38	30	8		10	10	10	8		考查	
		06261015	创新创业教育	2	32		32			16	16			考查	
		06261016	劳动教育	1	16	4	12	4	4	4	4			考查	
		小计		**51**	**834**	**422**	**412**	**234**	**292**	**142**	**158**	**8**			
	专业基础课	02262001	新媒体时代的商务沟通	7	128	40	88	56	72					考试	
		02262002	文化创意与策划	4	72	40	32			72				考试	
	专业核心课	02263007	管理学	3	56	24	32	56						考试	
		02263008	文化产业理论与实务	3	56	46	10	56						考试	
		02263009	文化产业运营管理	4	72	36	36		72					考试	
		02263010	中外文化史	8	144	80	64			72	72			考试	
		02263011	文化市场营销	4	72	32	40			72				考试	
		02263012	文化活动策划与组织	4	72	32	40				72			考试	
	教学实践课	02220115	企业实践课程	18	328		328					328			各院系统筹安排
		02220010	毕业研究报告	7	120		120					120			
		02220098	岗位实习	23	420		420						420		
		小计		**85**	**1540**	**330**	**1210**	**168**	**144**	**216**	**144**	**448**	**420**		

附表 2

行政管理专业课程设置及学时安排（选修课部分）

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	教学时数			开设学期及学时						考核形式	备注
					总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
选修课	专业拓展课	02264004	习近平经济思想概论	4	72	72				72				考查	
		02264005	WPS办公应用	4	72		72				72			考查	
		02264006	文化产业创新与创业	4	72	24	48				72			考查	
		小计		**12**	**216**	**96**	**120**			**72**	**144**				
	素质教育课	06265001	艺术导论	1	18		18	18						考查	
		06265002	民间剪纸艺术	1	18		18	18						考查	
		06265003	普通话	1	18		18	18						考查	
		06265004	音乐鉴赏	1	18		18	18						考查	
		06265005	诗词鉴赏	1	18		18	18						考查	
		06265006	戏曲鉴赏	1	18		18	18						考查	
		06265007	茶艺	2	36	18	18		36					考查	
		06265008	书法鉴赏	2	36	18	18		36					考查	
		06265009	社交礼仪与沟通技巧	2	36	18	18		36					考查	
		06265010	Photoshop	2	36	18	18		36					考查	
		06265011	科学技术与科技发展史	2	36	18	18		36					考查	
		06265012	素质拓展与团队建设	2	36	18	18		36					考查	
		06265013	形体与舞蹈	2	36	18	18		36					考查	
		06265014	中国共产党历史	1	16	16				16				考查	
		06265015	影视鉴赏	1	18	18					18			考查	
		06265016	美术鉴赏	1	18	18					18			考查	
		06265017	舞蹈鉴赏	1	18	18					18			考查	
		06265018	大学情商培养	1	18	18					18			考查	
		小计		**5**	**88**	**52**	**36**	**18**	**36**	**16**	**18**				
第二课堂		06250001	入学教育												
		06250003	社会实践(选修)												
		06250005	社团活动												
合计				**153**	**2678**	**900**	**1778**	**420**	**472**	**446**	**464**	**456**	**420**		

注：1.军事技能计入 2 学分，不计入总学时；素质教育课每学期 1-2 门计入总学时。

2.思政课、形势与政策、心理健康教育由马克思主义学院管理；公共艺术类课程由文化传播系管理；军事理论教育由国防教育学院管理；国家安全教育由国防教育学院和马克思主义学院共同管理；涉及公共课教学安排由教务部和分管教学单位统筹安排。

3.信息技术及人工智能基础课程信息技术系、武术学院第一学期上，其他院系第二学期开设。

4.“财经商贸大类”专业将《习近平经济思想概论》列入专业必修课（旅游管理系）；“公共管理与服务大类”专业将《习近平经济思想概论》列入专业选修课（文化传播系）。

5.同一学期专业拓展课最多限选 2 门。

附表 3

入学教育课程目录

序号	课程名称	承担单位
1	学校概况校史介绍	党委办公室
2	理想信念教育	马克思主义学院
3	国防教育	国防教育学院
4	学生十项规定解读	学务部
5	征信教育	
6	心理健康教育讲座	马克思主义学院
7	安全、消防讲座	学务部
8	网络安全知识讲座	教务部（实训中心）
9	图书文献检索	教务部（图书馆）
10	专业教育	文化传播系

嵩山少林武术职业学院
行政管理专业建设指导委员会论证意见

论证专业（方向）名称：行政管理　论证时间：2026 年 8 月 24 日

专业建设指导委员会名称			行政管理专业建设指导委员会			
专业建设指导委员会成员	姓名	职务/职称	工作单位	专业	签名	联系电话
	纪德尚	院长、教授	郑州升达经贸管理学院	管理学		13838110760
	秦国民	专业带头人（教授）	郑州大学	管理学		13703938201
	杨　洁	人事经理	中国平安普惠	人力资源管理		18621627056
	陶春霞	主任	嵩山少林武术职业学院	工商管理		13598057976
	周　华	专任教师	嵩山少林武术职业学院	教育管理		15003857065
	郭豪	教研室主任	嵩山少林武术职业学院	工商管理		18624986393
专业建设指导委员会意见	本次对行政管理专业人才培养方案的全面论证，系统梳理了现有方案在课程设置、实践教学、实践教学安排、专项能力分析及人才培养目标等方面存在的具体问题，为后续修订完善精准定位了方向。该人才培养方案结构完整、目标明确，紧密结合文化产业发展趋势，课程体系合理，实践教学占比高，符合职业教育培养要求；在文化产业方向具有较强的行业对接度和地域特色，尤其在“岗课赛证”融合、文化特色融入等方面表现突出。建议在产教融合机制表述、竞赛课程融合和国际视野强化方面稍作补充和完善，加强数字化教学资源与手段的应用，可增设选修课“人工智能与办公软件应用”“AIGC 短视频”等课程，主要岗位类别描述再清晰一些。 专业建设指导委员会主任（签字）： 年　　月　　日					

嵩山少林武术职业学院
专业人才培养方案审批意见

<table>
<tr><td rowspan="2">专业人才培养方案主要数据</td><td>专业名称</td><td>培养方案总学时</td><td>理论课总学时</td><td>实践教学学时</td><td>岗位实习学时</td><td>实践教学占总学时比例（%）</td></tr>
<tr><td>行政管理</td><td>2678</td><td>900</td><td>1778</td><td>868</td><td>66.4%</td></tr>
<tr><td>院系意见</td><td colspan="6">院系负责人签字（公章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教务部审核意见</td><td colspan="6">主任签字（公章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教学工作委员会审批意见</td><td colspan="6">（公章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院审批意见</td><td colspan="6">主管院领导签字：
年　　月　　日</td></tr>
</table>