附件 3

|  |  |
| --- | --- |
| 登记号 |  |

**河南省教育科学规划重大课题**

**设计论证活页**

文本提示：1.活页文字中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资 料，否则取消参评资格。2.课题名称要与《投标书》一致。已取得的相关 研究成果只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）和作者 排序，不得填写作者姓名、单位等。3.左上角登记号由省教科规划办编写， 申请人不得填写。4.本活页不得加盖单位公章。

课题名称(必填)：

**目** **录**

一、课题主持人情况

表 1.课题主持人学术简历………………………………………… ( )

表 2.课题主持人承担课题和发表成果目录……………………… ( )

二、课题设计论证

表 3.研究状况和选题价值………………………………………… ( )

表 4 总体框架和预期目标………………………………………… ( )

表 5.研究思路和研究方法………………………………………… ( )

表 6.重点难点和创新之处………………………………………… ( )

表 7.参考文献和研究资料………………………………………… ( )

四、研究计划

表 8.研究进度和任务分工………………………………………… ( )

五、预期研究成果

表 9.预期研究成果………………………………………………… ( )

六、研究经费

表 10.经费预算表………………………………………………… ( )

一、课题主持人情况

表 1.课题主持人学术简历

|  |
| --- |
| 填写参考提示： 1.本人学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基 本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与投标课题相关的代表性成果及基本观点、 在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况。（本项重点填写） |

表 2.课题主持人承担课题和发表成果目录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 近五年作为课题主持人承担的教育科学研究课题情况 | | | | | | |
| 序号 | 课题名称 | 课题来源 | 批准  经费 | | 批准  时间 | 是否  结项 |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 近五年发表的与投标课题相关的主要研究成果 | | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/ 出版机构名称及时间 | | 社会评价（引用、转载、 获奖或被采纳情况等） | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |

注：本表内容注意隐去个人身份相关信息

二、课题设计论证

表 3.研究状况和选题价值

|  |
| --- |
| 填写参考提示： 1.国内外相关研究的学术史梳理或综述。 2.对已有相关代表性成果 及观点做出科学、客观、切实的分析评价， 说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具 体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义。（本项重点填写） |

表 4.总体框架和预期目标

|  |
| --- |
| 填写参考提示： 1.本课题内含的核心问题、研究对象和主要内容，总体研究框架。 2.本课题研究在理论创新、实践应用、服务决策等方面的预期目标。 |

表 5.研究思路和研究方法

|  |
| --- |
| 填写参考提示： 1.本课题的总体思路、研究视角和研究路径， 具体阐明研究思路的 学理依据、科学性和可行性。 2.针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段 和技术路线，说明其适用性和可操作性。（本项重点填写） |

表 6.重点难点和创新之处

|  |
| --- |
| 填写参考提示： 1.本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些 问题的理由和依据。2.本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献 资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处。（本项重点填写） |

表 7.参考文献和研究资料

|  |
| --- |
| 填写参考提示： 1.按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要参考文献。2.简要 说明重要文献资料的概况和选择依据。 |

三、研究计划

表 8.研究进度和任务分工

|  |
| --- |
| 填写参考提示： 1.本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总 体进度安排。2.主持人和课题组成员的具体任务分工和投入时间。 3.主要阶段性成果和最终 成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

四、预期研究成果 表 9.预期研究成果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成 果 名 称 | 成果形式 | 完成时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：预期研究成果的形式和数量应科学合理，确保质量和学术水准；投标时承诺 的研究成果为课题评审时的重要参考和课题结题时必须达到的要件。

五、研究经费

表 10.经费预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 开支细目 | | |
| 直接  经费 | 1.业务费 |  |  | | |
| 2.劳务费 |  |  | | |
| 3.设备费 |  |  | | |
| 间接经费 | | （万元） | | | |
| 合 计 | | （万元） | | | |
| 年度预算 | | 年 | | 年 | 年 |
| 金额（万元） | |  | |  |  |

注：经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237 号）中 “项目资金开支范围 ”进行编制，间接费用按基础比例填报。