

嵩山少林武术职业学院

关于做好 2025 年度高校教师（实验人员）

职称推荐评审工作的通知

各处室、各院（系、部）：

为做好我校 2025 年度高校教师（实验人员）职称推荐评审工作，根据《河南省职称评审管理暂行办法》（豫人社规〔2022〕6 号）、《河南省人力资源和社会保障厅关于进一步加强高校职称自主评审和监管服务有关工作的通知》（豫人社办〔2021〕91 号）、《河南省人力资源和社会保障厅关于 2025 年度全省职称评审工作有关事项的通知》（豫人社办〔2025〕75 号）等文件精神以及学院职称评审办法，结合学校实际，现将有关事项通知如下，请各部门按照通知要求做好本年度职称推荐评审工作。

一、申报人范围与要求

1. 申报人应为与学院签订劳动合同的在岗教师。
2. 申报人的档案转入我院（由河南省人才交流服务中心托管）。
3. 申报人的学历、任职年限、理论水平、工作能力、工作成果与科研成果等条件应符合本年度委托评审高校职称评审有关要求。

4. 申报人任期内教学测评和年度考核均为合格以上等次。

5. 有下列情况之一，2025 年度不允许申报。

(1) 有师德失范行为的；

(2) 因病因事离开工作岗位一年以上的。

二、工作安排

2025 年度高校教师（实验人员）职称推荐评审工作由我校职称评审工作领导小组具体组织实施。领导小组下设职称评审工作办公室（以下简称“职称办”），办公室设在人事处，日程安排如下：

（一）动员培训（10 月 20 日—10 月 30 日）

召开全校职称工作动员会，传达上级有关文件精神，安排部署本年度评审推荐工作。举办相关培训会议介绍表格填写、材料整理、系统填报等相关事宜。

（二）成立职称评审基层推荐小组（11 月 5 日前）

各院系成立职称评审基层推荐小组（以下简称推荐小组），负责专、兼教师参评人员的推荐工作；推荐小组由院系负责人和政治立场坚定、思想素质高、公正无私、学术水平较高的高级职称人员代表组成。

各院系需要制定职称评审基层推荐办法，推荐办法包含组织领导、推荐原则、推荐标准、推荐程序和工作纪律等内容。

各院系向职称办报送《基层职称推荐工作小组名单》（附件 1）和《各基层职称推荐办法》（模板见附件 2），经

备案同意后开展职称推荐工作。

（三）个人申报（11月10日前）

申报人员在熟悉政策、条件、程序的基础上，结合自己从事的专业，自愿向所属二级学院申报，并提交《评审简表》（附件3）、《课程表》（附件4）、《教学工作量统计表》（附件5）、《科研成果汇总表》（附件6）、《辅导员工作经历证明》（附件7）、《诚信承诺书》（附件8）以及相关佐证材料。

（四）基层初审推荐（11月25日前）

各基层职称推荐小组要严格落实“谁审核，谁签名；谁签名，谁负责”的审核责任制，负责对申报人的申报资格、教学科研业绩等材料进行初审，初审通过后，对所有申报人员的基本情况、评审材料、证件等在本单位内进行统一公开展示不少于3个工作日。未经展示的材料不得上报。

各基层职称推荐小组对申报人任现职以来的品德、能力、业绩等进行综合考核；在考核的基础上，对申报人进行民主测评，综合各方面情况，确定拟推荐人选，并在单位内部进行公示，公示期不少于5个工作日。

公示期满无异议的，形成正式推荐意见，将个人提交的申报材料以及《教师思想政治素质和师德师风综合考评表》（附件9）、《教学质量考评结果审核表》（附件10）、《资格审查表》（附件11）、《基层推荐表》（附件12）报送至学校职称办。

（五）学校复核（12月2日前）

学校成立由党委教师工作部、人事办、教务部、科研处、学务部、学术委员会、纪委等相关部门组成职称评审资格审核小组，对基层推荐人员的职称申报材料进行资格和业绩复审。

党委教师工作部负责审核《教师思想政治素质和师德师风综合考评表》及相关支撑材料，严格执行“师德师风一票否决制”。出具基层职称推荐人员师德师风审查的总体报告，为评审工作提供师德准入依据。

人事办负责全校申报高校教师（实验）系列专业技术职务任职资格人员的资格审查工作，对申报人的年龄、学历、专业、任职资格等情况进行资格审查。

教务部负责全校申报高校教师（实验）系列专业技术职务任职资格人员的教学业绩审查工作，对申报人任现职以来承担的教学任务、教学工作量、教学效果、教育教学研究成果、企业工作经历等材料进行认定和审核。

科研处负责全校申报校教师（实验）系列专业技术职务任职资格人员的科研业绩审查工作，对申报人任现职以来发表或出版的论文、著作、科研成果、科研奖励等材料进行审核和认定。

学务部负责全校申报高校教师（实验）系列专业技术职务任职资格人员兼职辅导员、班主任、德育导师等学生工作的履职、育人实效等情况的审查。

纪委办负责对职称评审工作全过程监督，确保职称评审程序规范、公平公正，受理并核查评审工作中的相关举报和

投诉。

职称材料复核工作组召开联合评审会议，各部门逐一对申报人相应环节的审核情况进行汇报与交叉验证。通过集体讨论、集中审议的方式，对申报人的资格条件和业绩水平形成综合复审意见，确保评审工作的科学性和公正性。

对复审中发现的问题，如材料缺失、信息不符或业绩存疑等情况，由职称材料复核工作组以书面形式对申报人进行“一次性告知”，需要补充更正的全部内容和时限要求。逾期未补正的，视为放弃本次申报。

（六）代表性成果同行专家评价

对高校教师（实验人员）高级职称申报人员的代表性成果以匿名形式组织校外同行专家进行评价，未通过的申报人员取消本年度推荐资格。

（七）学校审议推荐（12月12日）

学校组织召开职称评审推荐委员会会议，研究确定拟推荐评审人选。

对拟推荐人选在全校范围内进行公示，公示时间不少于5个工作日。公示期满无异议后，组织相关人员登录职称评审系统，按要求完成信息填报和材料上传，正式推荐至委托高校评委会。

三、工作要求

（一）认真抓好组织实施。职称工作政策性较强，关系到每位教职工的切身利益。各部门要切实加深对职称工作重要性的认识，高度重视，加强领导，抓紧部署，明确专人负

责，严格把关，确保职称工作健康、稳定、有序、规范运行。

各部门在考核、推荐工作中，要坚持德才兼备、以德为先，把师德师风作为教师职称评审的首要条件，将师德评价贯穿于教育教学、科学研究和社会服务的全过程，真正把师德高尚、教学效果优秀、科研成果突出的专业技术人员选拔出来。严格执行师德师风“一票否决”。要发挥好职称工作的导向作用，充分调动广大专业技术人员工作积极性，不断提升学校教学、科研水平，有效促进学校师资队伍建设。

（二）严格落实工作责任。各部门要强化纪律意识，进一步严肃职称工作纪律，各工作组成员不准对弄虚作假材料知情不报，不准私自更改申报人员材料和评议结果，不准擅自向外泄露评审推荐过程中有关讨论、评议、表决等情况，不准为申报人员游说、拉票，不准接受申报人员及所在部门的宴请和礼品、礼金，不准利用职权徇私舞弊或打击压制申报人员等。

申报人员不准填报虚假材料，不准提交假数据、假业绩、假成果、假论文论著、假获奖证明，不准伪造学历、资格证书、任职年限等有关证件，不准请吃拉票、贿赂各级推荐组织成员及职称推荐评审工作人员等。如有以上行为，一经发现并查实，取消相关人员的参评资格，追究有关单位及其责任人的责任。

各推荐小组要建立完善内部监督机制及风险防控机制，规范开展职称推荐工作，主动邀请纪委办进行监督。所有参与评审各环节工作的人员要严格执行回避制度，主动报告，

有本人或亲属参评者，不得参加评审委员会各环节工作，凡不主动报告者，一经发现按有关规定处理。参加评审推荐的工作人员要签订职称评审纪律及保密承诺书。对评审过程中发现或群众举报的违规违纪问题要及时认真核查，严格按照规定予以处理。

职称办会同有关部门进行随机抽查、现场巡查，加强对基层推荐重点环节的监督指导，进一步规范推荐工作程序，完善监督制约机制，确保职称评审公平公正。职称推荐评审工作全程接受学校纪委监督检查。

（三）按时报送工作材料。各部门要按照工作日程安排报送材料，注意审核材料格式，确保评审推荐工作按要求进行。以上未提及的有关职称政策，按照我省现行政策执行。工作中遇到的具体情况和问题，请及时与职称办联系。

职称评审工作问询电话：62814399

接收各类纸质材料地址：2号政务楼 2203 办公室

电子版材料接收邮箱：renshichu011@163.com

职称评审工作监督(举报)电话：62815617(纪委办)

附件：1.《基层职称推荐工作小组名单》

2.《各基层职称推荐办法》

3.《评审简表》

4.《课程表》

5.《教学工作量统计表》

6. 《职称评审科研成果汇总表》
7. 《辅导员工作经历证明》
8. 《职称申报推荐诚信承诺书》
9. 《教师思想政治素质和师德师风综合考评表》
10. 《教学质量考评结果审核表》
11. 《学院 2025 年___级资格审查表》
12. 《职称评审基层推荐表》
13. 《职称评审系统填报说明》
14. 《职称评审申报材料电子化规范要求》

2025 年 10 月 16 日

附件 1

XXXX2025年度基层职称推荐小组名单

院(系、部)(盖章):
日

年 月

序号	姓名	职务	专业	职称	备注
					组长
					副组长
					成员
					纪检委员
备注	需设置组长1名，副组长1名，纪检委员1名，纪检委员不参与投票，只监票。				

联系人姓名:

联系电话:

附件 2

XXXX2025 年度基层职称推荐办法（模板）

一、指导思想

（一）

（二）

（三）

.....

二、组织领导

（一）机构设置

（二）人员名单

组 长：

副组长：

成 员：

（三）工作职责

1.

2.

3.

.....

三、推荐原则

（一）

（二）

(三)

.....

四、推荐标准

(一) 基本条件

1.

2.

3.

.....

(二) 业绩条件

1.

2.

3.

.....

五、推荐程序

(一) 工作动员

(二) 个人申报

(三) 材料审核

(四) 评议考核

(五) 结果公示

(六) 上报材料

.....

六、工作纪律

(一)

(二)

(三)

.....

(单位公章)

年 月 日

附件 3

河南省 年度 高校教师 系列(专业) 级专业技术职务任职资格评审简表

申报专业: 申报职务名称: 评审类型: 正常/转评 单位性质: 民办专科 人员类型: 专/兼职教师 填表人签名:

姓名	XXX	身份证号	XXXXXXXXXXXX	性别	男	出生年月	19XX.XX	参加工作 时间	2004.07	在 现 职 以 来 教 育 教 学 任 务 完 成 情 况	起止时间	课程	课时	
省辖市 (省直)	郑州市	主管 单位	无主管非国有企事业单位		工作 单位						1998.05—1999.07	XXX	252	
现从事 专业及 时间	XXXX 学		外语语种	英语	外语证书等级	免试					1999.09—2000.07	XXX	48	
	XXX 年 XX 月		外语证书取得时间		0000.00 (免试不填时间)				2000.09—2001.07		XXX	252		
学历	第一学历	本科	取得时间	XXXX.XX	详情	XX 大学, XX 学专业, 四年, XX 学学士					2001.09—2002.07	XXX	36	
	最高学历	硕士研究生	取得时间	XXXX.XX	详情	XX 大学, XX 学专业, 三年, XX 学硕士					XXX	96		
现任专业技术职务	系列	高校教师	级别	助教	取得时间	Xx.xx	聘任时间	Xx.xx	XXX		48			
其他专业技术职务	系列		级别		职务		聘任时间		XXX		144			
兼任行政 职务 及时间	XXXXXXXX, XXXX 年 XX 月			任现职近 5 年来年度考核情况								96		
担任学术团体职务及社会兼 职及个人联系方式		担任*****。 联系方式: *****									年均课时数 279 学时			
工 作 简 历	工作经历: 1992.07—1994.08 XXXX 学院 XXXX 系, 教师 1999.07—2001.09 XXXX 学院 XXXX 系, 教师 2001.10—至今 XXXX 学院 XXX 系、XXX 教师、XXXX 处长										教学 效果 评估 情况	该同志经 XXXX 学院教学督导听课评价, 认定教学效果 XX。 若根据教务部考核标准, 有考核优秀的, 请注明“根据学校教学质量评价体系综合评价, XX- XX 学年第 X 学期教学质量考评优秀”, 并与教务部出具的证明一致。		
	任现 职以 来教 育教 学方 面获 奖情 况	格式: 时间+颁奖单位+荣誉称号+表彰文件号 2009 年 9 月 获 XXXX 学院学术带头人荣誉称号 (表彰文件的文号) 2013 年 9 月 获 XXXX 学院 2013—2014 学年优秀教师荣誉称号 (表彰文件的文号)										学 科 (专 业) 建 设 、 指 导 研 究 生 、 青 年 教 师 情 况	自 2001 年 10 月任 XXXX 学院 XX 学学术带头人, 主要研究方向为中国 XXXX 史、XXXX 和 XXXX 等; 主讲 XXX 专业基础课《XXX》, 指导论文写作, 指导多名青年教师进行学术研究。	

研究方向	逻辑学·中国逻辑史			项目名称	获奖(鉴定)时间、颁奖(鉴定)单位、奖励等级(鉴定意见)	主持或参加名次
在现职以来发表的本专业代表性论文	论文题目(限填10篇以内)	何时何刊物(刊号)发表	名次、字数	一、鉴定科研成果 1. XXX XXX 2. XXX XXX 3. XXX XXX 二、获奖科研成果 4. XXX 5. XXX 6. XXX 三、其它成果 7. XXXXXXXXX 8. XXXXXXXXXXXXX	2001.05 河南省社科规划项目, 结项, 达国内先进水平 2002.07 河南省社科规划项目, 结项, 达省内先进水平 2000.12 国家教委人文社会科学研究“九五”博士基金项目, 结项, 达省内先进水平 2000.09 河南省教育厅二等奖(表彰文件的文号) 2002.09 河南省教育厅三等奖(表彰文件的文号) 2001.10 信阳市社科成果二等奖(表彰文件的文号) 2000.09 XXXXXXXXX 2002.10 XXXXXXXXXXXXX	主持 排名第二 (以主持人为第一名向后排名) 排名第二 排名第二 独著 排名第二 排名第二 主持
	鉴定论文 1. XXXXXXXXXXXXX 2. XXXXXXXXXXXXX 申报副教授职称填写1篇鉴定论文; 申报教授职称提交2片, 讲师不填写!!	2002.8《XXX》CN31-1112 (中文核心期刊) 1999.3《XXX》CN31-1096 (中文核心期刊)	独著、8000字 独著、6000字			
	3. XXXXXXXXXXXXX 4. XXXXXXXXXXXXX 5. XXXXXXXXXXXXX 6. XXXXXXXXXXXXX 7. XXXXXXXXXXXXX 8. XXXXXXXXXXXXX 9. XXXXXXXXXXXXX 10. XXXXXXXXXXXXX 注: 另有论文X篇, 共X篇 任现职以来的论文, 填满为止, 并于网报系统保持一致	2002.8《XXX》CN11-1141/B (中文核心期刊) 1999.1《XXX》CN61-1005/C (中文核心期刊) 2000.8《XXX》CN51-1033/A (中文核心期刊) 2000.11《XXX》CN42-1018/C (中文核心期刊) 2000.9《XXX》CN31-1112 (中文核心期刊) 2001.9《XXX》CN41-1011 (中文核心期刊) 2001.9《XXX》CN34-1040 (人文社科核心期刊) 2000.7《XXX》CN41-5004/C (人文社科核心期刊)	独著、5400字 独著、5200字 独著、6400字 独著、4000字 独著、8000字 独著、6000字 独著、5500字 独著、9000字	在现职以来科研成果及获奖情况		
论文外审意见						
在现职以来出版的本专业代表性的著作	著作名称(限填3部以内)	何时何出版社(书号)出版	名次、字数	所在学校审核推荐意见 院(部)负责人(签名): _____ 年 月 日 科研部门负责人(签名): _____ 年 月 日	院(部)负责人(签名): _____ 年 月 日 教务部门负责人(签名): _____ 年 月 日 人事部门负责人(签名): _____ 年 月 日	(公章) (公章)
	《XXXXXX》 (如果有省以上统编教材证明, 可以注明统编教材) 《XXXXXX》	XXXXXX 出版社、2002年5月 ISBN7-206-03221-4/B.45 XXXXXX 出版社、2002年5月 ISBN7-209-03221-7/B.66	独著 20万字 第二主编 30万字			

附件 4

嵩山少林武术职业学院 XXX 系课程表

20xx-20xx 学年第 X 学期

教师 _____

午 别	课 程 节 次	星期		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
		星期	星期							
上 午	第一节	课程名称全称								
	第二节									
	教室	对应教室门牌号								
	班级	如“旅管 2101”								
	第三节									
	第四节									
	教室									
	班级									
下 午	第五节									
	第六节									
	教室									
	班级									
	第七节									
	第八节									
	教室									
	班级									
晚 上	第九节									
	第十节									
备注										

附件 5

嵩山少林武术职业学院教师教学工作量统计表

教师姓名:

申报专业:

隶属部门:

学年学期	课程名称	学生班级	学时数	证明材料名称	系部经办人签字
2024-2025-2	课程名称全称	同课表内班级名称，大班授课多个班级中间用“、”号隔开，不同班级用“;”隔开	64	课程表	
合 计 学 时		学时:			
年 平 均 学 时		学时:			

部门负责人审核签字（盖章）

年 月 日

教务部负责人签字（盖章）

年 月 日

附件 6

2025 年度职称评审科研成果汇总表

姓名		取得上一等级职称时间及专业类型				
所学专业		申报专业				
申报职称等级	讲师/副教授/教授	申报职称类型		教学型/教学科研型		
成果鉴定						
成果名称	申请人排名	成果类别	完结年月	发表刊号或结项形式或会议主题和地点	学术期刊	鉴定等级
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	独著	期刊名称	202305	CN XX-XXXX/X	第一批	北大核心
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	第一作者	期刊名称	202207	CN XX-XXXX/X 或 ISSN XXXX-XXXX	第二批	CSSCI 来源
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	第二作者	期刊名称	202210	CN XX-XXXX/X 或 ISSN XXXX-XXXX	JCR 一区	EI/SSCI/SCI
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	第二作者	会议论文	201809	第 X 届“XXXX”论坛/会议，河南郑州	知网收录	一般/国际/顶端
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	第一作者	教材/专著	202104	ISBN X-XX-XXX	/	一般/资助
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	主持/第二	##省/##厅 /##市/局/## 学院####课 题	202309	结项证书/领导批示 (20##-###) /原件	/	省级/厅级/市 级/校级
…… (可以自我增加)	……	……	……	……	……	……

以下空白

嵩山少林武术职业学院
科研处

2025 年 9 月 X 日

附件 7

辅导员工作经历证明

姓名		性别		学历	
身份证号				毕业时间	
担任辅导员 工作经历	工作时间	年 月 至 年 月			
	所在院系				
	工作内容				
所在院系 评价	签字（盖章）： 年 月 日				
学务部 评价	签字（盖章）： 年 月 日				

附件8

职称申报推荐诚信承诺书

承诺：本人申报_____系列_____级职称_____（职称名称），所提供的个人信息和申报评审材料真实有效。如有不实或者隐瞒，责任自负并愿接受处罚。

申报人：

年 月 日

承诺：在职称申报推荐工作中，认真执行国家和我省有关政策，按照规定的程序和要求进行推荐，保证推荐工作客观公正。推荐的___同志为本单位职工，个人信息和申报评审材料经审核真实有效，申报推荐工作符合程序和要求。如有不实或者隐瞒，愿承担责任并接受处罚。

_____省辖市（省直）_____主管单位

工作单位（盖章） _____ 负责人

（签名） _____

年 月 日

嵩山少林武术职业学院

教师思想政治素质和师德师风综合考评表

姓名		性别		出生年月	
民族		籍贯		政治面貌	
考 评 要 素	政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，坚持社会主义办学方向。				是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>
	遵守中华人民共和国宪法和法律。				是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>
	在教育教学活动中及其他场合，未发现有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。				是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>
	思想品德端正，学术风气优良，热爱教学科研事业。				是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>
	未发现违反师德师风、违背教师职业道德、违反学术道德与规范的行为。				是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>
	遵守学校各项规章制度。				是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>

基层推荐小组负责人签字（盖章）：

年 月 日

嵩山少林武术职业学院

(20XX-20XX)学年教学质量考评结果审核表

任教单位	姓名	性别	出生年月	职称	
嵩山少林武术职业学院					
教学质量 考评情况	学期	课程名称	上课对象 (年级、专业、班级)	评教分数	学年评教 平均分
	第一 学期	课程名称 全称	同课表内班级保持一致。大班 授课多个班级中间用“、”号 隔开，不同班级用“;”隔开 (行数不够自行添加，多余空 行 删除)		
	第二 学期				
	教育教学技能 竞赛中获得 奖励				
优秀教师、优 秀教育工作者 等荣誉称号					
教务部 审核意见	学年教学质量综合考评等级： 签字（盖章）： 年 月 日				

备注说明：

1. 教学质量综合考评每年进行一次；2. 教学质量考评以学生评教成绩为依据，学年评教成绩取两学期评教成绩平均值；3. 学年教学质量综合考评等级综合参考学生评教成绩、日常教学督查反馈、专业建设参与情况、获奖情况等，分为优秀、良好、合格、不合格四个等级；4. 出现教学事故者，当年教学质量考评按不合格；5. 本页单页打印，不加页。

嵩山少林武术职业学院

2025 年 中级 职称资格审查表

所在部门				申报专业			
姓 名				身份证号码			
学 历				学 位			
毕业时间				参加工作时间			
现任专业技术职务				取得时间			
年 度	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年			
年度考核							
继续教育学习							
系（部）推荐 意见							
科研部门审核 意见							
教务部门审核 意见							
人事部门意见							
备注	年度考核及继续教育学习情况（根据自己的情况）： 助教提供近四年、研究生提供近三年						

嵩山少林武术职业学院

2025 年 高级 职称资格审查表

所在部门		申报专业			
姓 名		身份证号码			
学 历		学 位			
毕业时间		参加工作时间			
现任专业技术职务		取得时间			
年 度	2021 年	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
年度考核					
继续教育学习					
系（部）推荐 意见					
科研部门审核 意见					
教务部门审核 意见					
人事部门意见					
备注	年度考核及继续教育学习情况（根据自己的情况）				

附件 12

嵩山少林武术职业学院 2025 年度职称评审基层推荐表

基层推荐小组：（盖章）

组长签名：

填表时间： 年 月 日

排序	姓名	性别	参加工作 时间	到校工作 时间	学历学位	现任职称	现任职称 聘任时间	申报职称	职称专业	评审 类型	申报类型
1	xxx	男	2022.07	2023.09	硕士研究生		2023.09	讲师	法学	正常	
2	xxx	女	2022.09	2022.09	硕士研究生	讲师	2023.06	副教授	马克思主义理 论	正常	教学科研型
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

说明：1. “评审类型”指正常、破格或转评；2. “申报类型”指教学为主型、教学科研型（申报讲师无需填写）；3. 第一行为示例，请正式填写时删除。

职称系统填报说明

一、特别提醒

1. 上传文件必须清晰、放正，如不清晰的请更换文件上传或上传 pdf。
2. 上传文件后必须检查文件是否清晰、是否缺失。不清晰、缺失的需重新上传。
3. 电子版文件整理比较费时，建议各位申报职称人员先按照要求整理好电子版文件，再开始进行填报。
4. 上传电子版文件名只允许有字母、数字和中文，不能有其他字符，否则无法上传。
5. 所有时间格式需按要求填写为 ****-**-**，例如 2019-06-08。

二、填写步骤

1. 登录系统

方式 1

登陆 <http://218.28.8.34:8084/zcsb/>

方式 2

登陆河南省人力资源和社会保障厅官网→快捷通道栏“职称评审”→河南职称网→职称管理服务平台→职称申报系统→申报用户登录（用户名为本人身份证号码，初始密码为身份证号后六位）。

2. 修改密码

3. 录入个人基本信息

(1)准备一张电子照片,尺寸为:2寸 626*413 jpg/jpeg 格式。

(2)需填报事项:个人基本信息、现任职称(需提供资格证和聘任证的电子版)、其他职称(需提供资格证和聘任证的电子版)、技能等级(需提供等级证书的电子版)、执业资格(需提供执业资格证和注册证的电子版)、担任学术团队职务或社会兼职情况。

(3)备注:

非全日制硕士填报最高学历时选报“硕士”。

4. 录入学习经历

需填报事项:学习经历、培训经历(需提供学历、学位证书电子版)

点击“+增加”,开始编辑。

5. 录入工作经历

需填报事项:自参加工作以来开始填写,如有变动须详填写

点击“+增加”,开始编辑。

6. 申报职称并录入业绩成果及其他相关信息

(1) 输入申报有关信息

需选报评审类型、申报系列、申报级别、评委会所在地市(选择“省直”)、拟报评委会(选择“周口师范学院高校教师(实验人员)高级职称自主评审委员会”或“周口师范学院高校教师(实验人员)中级职称自主评审委员会”)、申报专业、申报职称、申报人身份(如申报教学为主型选择“本

科院校教学为主型教师”；如申报教学科研型选择“本、专科院校教学科研型教师”；如申报科研为主型选择“本、专科院校科研开发为主服务型教师”）。

（2）教学经历

需填写授课课程名称、授课课程起止时间、课时、教学效果、教学质量考评等次，按照评审简表上“任现职以来教学任务完成情况”填写。

备注：

如年度质量考评填写优秀，需提供电子版文件教学效果根据评审简表“教学效果评估情况”填写。

（3）教育教学获奖情况

需填写奖励名称、获奖时间、颁发部门并上传获奖文件，按照评审简表上“任现职以来教育教学方面获奖情况”填写。

（4）学科(专业)建设、课程改革、指导青年教师情况

按照评审简表上“学科(专业)建设、指导研究生、青年教师情况”填写，并提供相应电子版文件。

（5）企业实践情况

填写个人深入企业实践情况，并根据实际情况提供相应电子版文件。

（6）研究方向、代表性成果、专家外审情况

（7）论文

需填写论文题目、是否做为鉴定论文、发表时间、刊物刊号、排名、字数、收录情况、分区情况、影响因子、全文转载情况、备注。

论文：上传杂志封面、目录、版权页、正文部分、检索报告，支持 word, 图片, pdf 格式，合并成一个文档上传，大小不能超过 2M。

(8) 著作

需填写著作书名、出版社、出版日期、字数、排名、备注、书号、级别。

上传著作封面、版权页、内容，支持 word, 图片, pdf 格式，合并成一个文档上传，大小不能超过 2M。

(9) 统编规划教材

需填写教材名称、出版社、书号、出版时间、排名、字数、备注。

上传省级及以上教育行政部门批准文件、书封面、版权页、目录、内容、CIP 检索，支持 word, 图片, pdf 格式，合并成一个文档上传，大小不能超过 2M。

(10) 教育教学项目(课题)

需填写类别、项目(课题)名称、立项单位、立项时间、结项(验收)时间、排名、经费(万元)、验收结论、验收单位。

上传立项批文、结题验收报告、结项证书等，支持 word, 图片, pdf 格式，合并成一个文档上传，大小不能超过 2M。

(11) 科研项目(课题)

需填写类别、项目(课题)名称、立项单位、立项时间、结项(验收)时间、排名、经费(万元)、验收结论、验收单位。

上传立项批文、结题验收报告、结项证书等，支持 word, 图片, pdf 格式，合并成一个文档上传，大小不能超过 2M。

(12) 科研奖励

需填写类别、奖励名称、获奖时间、颁发部门、排名。

上传获奖证书、表彰文件、获奖的论文著作报告等原始材料，支持 word, 图片, pdf 格式，合并成一个文档上传，大小不能超过 2M。

(13) 专利

需填写类别、名称、授予时间、编号、排名、归属、技术收入经费(万元)。

上传申请文件、专利证书等原始材料，支持 word, 图片, pdf 格式，合并成一个文档上传，大小不能超过 2M。

(14) 辅导学生参加专业技术竞赛获奖

需填写竞赛名称、时间、颁奖部门、获奖名次、获奖等级、获奖学生姓名或团体、辅导教师排名、备注。

上传获奖文件等原始材料，支持 word, 图片, pdf 格式，合并成一个文档上传，大小不能超过 2M。

(15) 成果

需填写获得时间、名称、排名。

上传证书等原始材料，支持 word, 图片, pdf 格式，合并成一个文档上传，大小不能超过 2M。

(16) 填写个人业务自传

8. 上报信息

完成上述所有内容的填写后，进行预览，检查填报内容，确认无误。

上传**诚信承诺书电子版**。提交审核。

职称申报材料电子化规范要求

一、为方便开展工作，提高服务质量和效率，节约资源成本，晋升职称人员参评材料须按本规范要求实施电子化。

二、电子化材料的基本方法

1. 将参评材料原件进行数码扫描或拍照后转换为清晰的 PDF 格式或 JPEG 格式图片，为在兼顾清晰度情况下减小电子化材料数据量，建议将每页原始图片的像素控制在 1440 乘以 900 左右，数量容量控制在 100KB 以内；对于内容页数超过 10 页的单个著作、研究报告类成果，可使用与纸质原件材料内容、版式一致的 WORD、WPS 等电子文本直接转换 PDF 文档，以减小电子化材料数据量；

2. 使用软件工具按顺序将原始图片分模块转换整合为 PDF 格式文档，然后上传提交至“职称系统”相应申报支撑材料模块中；申报人支撑材料的每个模块可上传的 PDF 格式文档数量不限，但每个 PDF 格式文档数据量应小于 2MB；注意不要将每页图片逐个转换为独立的单页内容 PDF 文件上传系统，申报人电子材料上传提交至“职称系统”后，须在“职称系统”中对所有模块的每个 PDF 文档进行检查检测，确保能顺畅打开显示且清晰无误。

3. 论文论著、科研项目、奖项专利等业绩类成果支撑材料模块中各个 PDF 文档的内容顺序由申报人按体现本人水平的重要程度从前到后进行排序。

三、电子化材料文件上传规则及要求：

1. 大小

单个文件限制最大 2M，如果超出 2M 大小（例如：教案、著作等），可以分成多个文件进行上传

2. 清晰度

所有扫描文档不能模糊，图片印章必须能正常清晰浏览，扫描的文件内容需放正

3. 顺序

单个项目上传多个文件时请注意文件先后顺序，最好（文件名 1、文件名 2....）以文件名+顺序号命名然后依次上传。

嵩山少林武术职业学院院长办公室 2025 年 10 月 16 日印发
